

Guatemala, 14 de mayo de 2021

Licenciado

Luis Adolfo Mijangos Recinos
Director General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Respetable Licenciado Mijangos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle el informe de actividades según Contrato Administrativo número DGA-189-681-2021 y Resolución Numero VC-DGA-057-2021, correspondiente al producto número dos: “Informe de documentos oficiales recepcionados, elaborados, archivados y trasladados del Departamento Administrativo y sus diferentes secciones, de la Dirección General de las Artes, del mes de mayo.”.

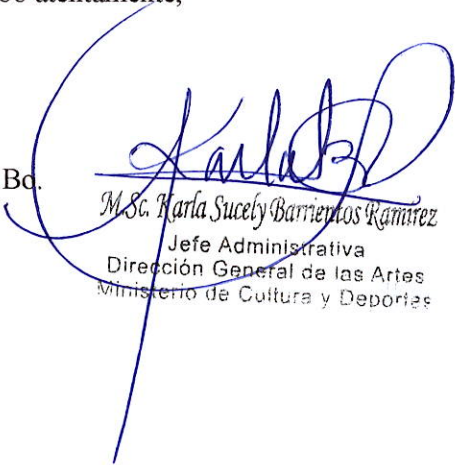
Conforme a los alcances específicos definidos en los términos de referencia, el producto ha sido desarrollado acorde a las actividades siguientes:

- Apoyar a la Jefatura Administrativa en la revisión de pre órdenes de compra, modificaciones presupuestarias, y reportes generados del sistema – siges-.
- Apoyar al Departamento Administrativo en la elaboración de oficios, recepción, control y registro de la correspondencia y demás documentos que sean necesarios.
- Apoyar en el archivo de la documentación que ingrese y se genere en el mismo, manteniéndolo al día.
- Atender llamadas entrantes y salientes del Departamento Administrativo.
- Apoyar en la actualización de la base de datos con la información de los expedientes que se generen en este Departamento Administrativo.
- Atender otras solicitudes acordes a su contrato, de parte de las autoridades superiores

En espera de que el mismo sea de su satisfacción, me suscribo atentamente,


PC. Lizbeth Lorena Pérez

Vo.Bc.


M. Sc. Karla Sucely Barrientos Ramirez
Jefe Administrativa
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Producto 2

“Informe de documentos oficiales recepcionados, elaborados, archivados y trasladados del Departamento Administrativo y sus diferentes secciones, de la Dirección General de las Artes, del mes de mayo.”.

Resultados Obtenidos:

En la gestión de las labores diarias de la Jefatura Administrativa, se brindó apoyo en la consolidación de modificaciones siguientes.

1. Modificación Presupuestaria (MOD. No DYC-016-2021) INTRA 2, en el Grupo 100 en los renglones, 122, 131, 133, 141, y Grupo 200 en los renglones, 241, 243, 267. Se acreditarán los renglones presupuestarios 158, 171, 252, 298, 413, y 415.
2. Modificación Presupuestaria (MOD. No DYC-017-2021) INTRA 2 se debitarán de los renglones 133 y 136, para dar apoyo al centro de costo.
3. Modificación Presupuestaria (MOD. No DYC-018-2021) INTRA 2 se acreditarán a los renglones 322, 324, 328, 329 apoyo que se recibe del centro de costo.

❖ Se apoyó en la redacción de los siguientes oficios:

1. Oficio-DA-220-2021 Proyección de necesidades de financiamiento de la Dirección y Coordinación en la fuente de financiamiento 41000, por un montón de Q165,000.00.
2. Oficio-DA-223-2021 Programación y reprogramación de asesorías contratadas, detallando nombres, montos y el origen de los recursos para el pago, incluyendo los que proviene de la cooperación reembolso y no reembolso.
3. Oficio-DA-224-2021 Formato identificado como artículo 10, Numeral 14, 18 y 19.
4. Oficio-DA-232-2021 respuesta que no se cuenta con disponibilidad presupuestaria en los renglones de gastos 413 “Indemnización” y 415 “vacaciones Por Retiro”
5. Oficio-DA-234-2021 respuesta sobre plazas y necesidades de servicios sin relación de dependencia (029 y Subgrupo).
6. Oficio-DA-236-2021 Aval Profesional.
7. Oficio-DA-237-2021 Respuesta de auto-evaluación de Desempeño Evaluación de Desempeño.
8. Oficio-DA-243-2021 Solicitud de remitirle el Curriculum Vitae Lizbeth Lorena

❖ Información Pública del mes de abril 2021, en los siguientes numerales, de todos los centros de costo que conforman la DGA.

1. Formato de Artículo 10, Numeral 14 Contratos de Mantenimiento Dirección Generales de las Artes.

2. Numeral 18 Contratos de Listado de Obras en Ejecución o Ejecutadas Dirección Generales de las Artes.
3. Numeral 19 Contratos de Arrendamientos Dirección Generales de las Artes.

❖ **Otras Actividades.**

Se apoyó en atender llamadas y correos institucionales a los diferentes departamentos tales como; Dirección General Artes, Recursos Humanos, Almacén, Compra, Servicios Generales otros.

Se brindó apoyo en el Control de Correlativo de Oficios Enviado.

Se apoyó en la recepción de documentación conforme a los correlativos y orden.

Se brindó apoyo en el llenado de Requisición a almacén de los insumos para la Jefatura Administrativa del mes de mayo.

Conocimiento No.015-2021 Departamento Administrativo para hacer la entrega del expediente original de Recisión de Nathalie Alejandra Pivaral.

Conocimiento No.016-2021 Departamento Administrativo para hacer la entrega Of. No.27-2021 SECCIÓN DE ALMACÉN Y CERTIFICACION MEDICA

Providencia-009-2021 Solicita atender y tramitar el apoyo solicitado de exonerar de marcaje.

Providencia-010-2021 Solicita se sirva considerar la solicitud del marcaje en horario de almuerzo de parte de la sección de Almacén.

Se apoyó en gestionar firmas en las diferentes Direcciones tales como; Dirección General de Artes, Dirección Administrativa Financiera, Planificación Modernización Institucional.

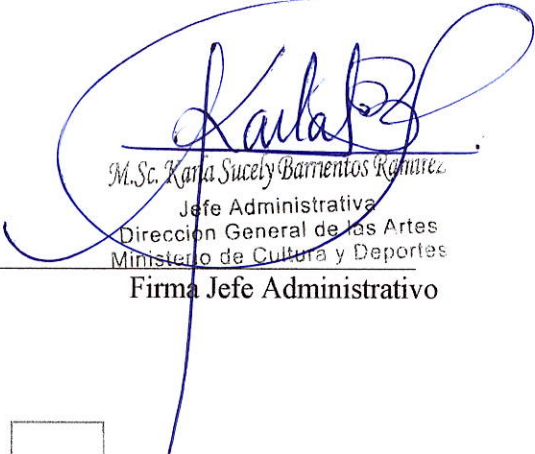
Se brindó apoyo en el Control de Archivo del Departamento Administrativo.

Se Participó en la capacitación Virtual "SIGES: Módulo de Contratos

Se Participó en la capacitación Virtual "SIGES: Módulo DE DONACIONES EN ESPECIE.



PC. Lizbeth Lorena Pérez



M.Sc. Karla Sucely Barrientos Ramirez
Jefe Administrativa
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma Jefe Administrativo

ANEXOS

1. Hoja de cálculo Listado de datos de Personas participantes en la capacitación “Modulo de Contratos.
2. Hoja de cálculo Listado de datos de Personas participantes en la capacitación “Donaciones en Especie”

Anexo #1 Hoja de cálculo Listado de datos de Personas participantes en la capacitación “Modulo de Contratos”

GOBIERNO de GUATEMALA		MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS		DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL ESTADO DEPARTAMENTO DE IMPLEMENTACIÓN Y CAPACITACIÓN DE SISTEMAS									
LISTA DE DATOS DE PERSONAS PARTICIPANTES													
Nombre de la Capacitación: SIGES: Módulo de Contratos													
Fecha: 06/MAYO/2021 Hora Inicio: 08:00 Hora Finalización: 10:00													
Nombres y apellidos completos	Dirección General	Institución	Cargo / puesto	Telefono	Correo Electrónico	Sexo		Verifique su opinión*			e) Discapacidad	No. DPI	NIT
						M	F	1) Frecuente	2) Poca	3) General Logística			
Carlos Alberto Ojeda Monterroso	Dirección General de las Artes	Ministerio de Cultura y Deportes	Jefe de Sección de Compras	5516-1187	carlos.ojeda@mdc.gub.gt	X		2	4	24	5	1872 13011 0609	5250979-6
Alfania Teresa Cachupe Escobar	Dirección General de las Artes	Ministerio de Cultura y Deportes	Asistente Administrativo I, Sección de	5469-2498	alfanix@gmail.com	X		2	4	24	5	1603 39561 0501	1356911-2
Lizbeth Lorona Perez	Dirección General de las Artes	Ministerio de Cultura y Deportes	Servicios Tecnicos	5461-0774	lizbeth2000@hotmail.com	X		1	4	24	5	2369 82192 2212	6363108-3

- | | | | | | | | | | |
|--------------------------|-------------------|--------------------------|------------------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|-----------------|--|
| 18 a) Edad | b) Pueblos | c) Comunidad Lingüística | | | | | | d) Discapacidad | |
| 19 1. 13 a 30 años | 1. Maya | 1. Achi | 5. Chuj | 9. K'iche' | 13. Poqomam | 17. Sacapulteka | 21. Mopan | 1. Física | |
| 20 2. entre 31 y 60 años | 2. Xinca | 2. Apatzeca | 6. Itz'at | 10. Kanjch'el | 14. Poqomchi' | 18. Spolopense | 22. Garifuna | 2. Visual | |
| 21 3. 61 en adelante | 3. Garifuna | 3. Arawak | 7. Ixil | 11. Mam | 15. Q'anjol'al | 19. Tzelt'eka | 23. Xinca | 3. Auditiva | |
| | 4. Mestizo/ladino | 4. Ch'orti' | 8. Jakal'itza (Popil') | 12. Mopan | 16. Q'eqchi' | 20. Tz'utujil | 24. Castellana | 4. Otor | |
| | 5. Otor | | | | | | | 5. Ninguna | |

Anexo #2: Hoja de cálculo Listado de datos de Personas participantes en la capacitación “Donaciones en Especie”

GOBIERNO DE GUATEMALA		MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS		DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL ESTADO DEPARTAMENTO DE IMPLEMENTACIÓN Y CAPACITACIÓN DE SISTEMAS												
LISTA DE DATOS DE PERSONAS PARTICIPANTES																
Nombre de la Capacitación:		SIGES: Módulo de Donaciones en Especie														
Fecha:		12/MAYO/2021			Hora Inicio:			08:00			Hora Finalización:			10:00		
N°	Nombres y apellidos completos	Dirección General	Institución	Cargo / puesto	Teléfono	Correo Electrónico	Sexo		Verificación de datos*			Edad	No. DPI	NIT		
							M	F	(1) Identificación	(2) Fecha	(3) Comprobación de datos					
1	Luis Antonio Hernández Valdez	Dirección General de las Artes	Sección de Almacén	Servicios Técnicos	57075942	almacen@minfin.gub.gt	X		1	4	24	5	2898 5733 30005	94525068		
2	Carlos Alexander Gómez Vega	Dirección General de las Artes	Sección de Almacén	Técnico de Almacén 1	32604525	carlomas@minfin.gub.gt	X		1	4	24	5	3018 72597 0101	94525374		
3	Silvia Victoria Alvarado Berillas	Dirección General de las Artes	Sección de Almacén	Jefa de la Sección de Almacén	56354136	silviab@minfin.gub.gt	X		2	4	24	5	1995 72135 0101	1203714-1		
4	Lizbeth Lorena Perez	Dirección General de las Artes	Departamento Administrativo	Servicios Técnicos	54610774	administrativodyo@minfin.gub.gt lloren77perez@hotmail.com	X		1	4	24	5	2399 82192 2212	6363108-3		
5																
6																
7																
8																
9																